**中国青年政治学院研究生课程调课、停课审批表**

20 ——20 学年度第 学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | **上课年级专业** |  |
| **所属部门** |  | **任课教师** |  |
| **调停课理由：**任课教师 年 月 日 |
| **调停课时间 上课教室** 年 月 日 ： —— ：年 月 日 ： —— ：年 月 日 ： —— ：年 月 日 ： —— ：任课教师 年 月 日 |
| **预定补课时间 预定补课教室**年 月 日 ： —— ：年 月 日 ： —— ：年 月 日 ： —— ：任课教师 年 月 日 |
| **院系****负责人****意见** | 签字 年 月 日 |
| **研究生部负责人意见：**签字 年 月 日 |
| **主管校长意见：**签字 年 月 日 |
| **是否已补课：**年 月 日 |
| 说明：1、教师任课期间因公出差或其他原因需调课、停课者，须经所在院系负责人批准并提前做好补课计划。2、因公、病、事假调课、停课者，不得超假影响教学，如遇特殊情况，应事先通知所在院系，以便妥善安排教学。1. 调停课两次（含）以内由院系负责人审批，超过两次的调停课由研究生部负责人和主管校长审批。
2. 中国青年政治学院研究生调课、停课审批表应及时报研究生部审批备案。
 |

研究生部制