**中国青年政治学院教职工因公出国（境）任务和预算审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 民族 |  |  出生地  |  |
| 身份证号码 |  | 手机号码 |  | E-mail |  |
| 所在部门 |  | 行政职务 |  | 职称 |  |
| 上次因公出国日期 |   | 出访国家 |  | 途经国家 |  |
| 邀请单位 |  | 邀请人 |  |
| 出访类别 | □参加学术会议 □访问考察 □进修访学 □培训 □其它(请注明)： |
| 出访起止时间 | 离境日期： 年 月 日，抵境日期： 年 月 日， 共计 天。 |
| 出访任务 | 简述出访任务： |
| 出国航班计划 | 详述所需航班行程及具体时间： |
| 费用预算   | 是否已列入年度预算：是/否  |
| 国际旅费 | 住宿费 | 伙食费 | 公杂费 | 访学补助 | 其他费用 | 合计（人民币） |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 需说明事项 |  |
| 申请人承诺 | 本次出访不涉及政治敏感问题、无科技涉密问题及无知识产权保护问题；遵守中国青年政治学院因公出国（境）的有关规定，同意按规定内容执行；本次出访的邀请单位及邀请信内容属实；保证按计划完成出国（境）任务，按期返校工作。申请人签字： 年 月 日 |
| 申请人所在部门负责人意见 (若申请人为部门主要负责人，需分管校长签署意见) |  签字：年 月 日 | 人事处意见（此表由人事处备案） | 签字：年 月 日 |
| 财务处意见 |  签字：年 月 日 | 国际交流处意见 |  签字：年 月 　 日 |
| 纪委、监察审计处意见（此表由纪委备案） |  签字：　　　　　　年　　月　　日 | 主管校长意见 | 签字：年 月 日 |