附件1

高等学校代收费项目目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代收费项目 | 代收费范围 | 代收费标准 | 备注 |
| 教科书费 | 统一购买教学大纲规定课程的教科书。 | 按教科书定价收取。 | 如有节余及折扣，应及时退还学生。 |
| 新生入学体检费 | 根据市卫生局规定的体检项目，学校组织新生入学体检。 | 按照不高于《北京市统一医疗服务收费标准》收取。 |  |
| 军训服装、伙食费 | 按高校教学大纲要求，组织学生参加军训，可统一为学生代购军训服装，安排伙食。 | 按实际支出收取。 |  |
| 专业服装 | 公安、司法、医学院校相关专业需统一专业服装的，学校可代购。 | 按实际支出收取。 |  |
| 超定额用电、热水费 | 具备分室计量条件的学校可在不低于每生每月8度的用电定额基础上，自行制定学生用电定额，对超额部分可代收电费。对超定额热水（开水、洗澡水）适当收取费用。 | 超额用电按国家规定的居民电费标准收取，超额用热水暂由学校按成本补偿和不营利的原则制定收费标准。 | 高校可本着够用和节约的原则，在征求学生意见基础上，确定学生用热水定额（开水、洗澡水）。校内、校外学生公寓均按本规定执行。 |
| 补办证卡工本费 | 学校用于管理向学生发放的学生证、借书证等管理用卡，因丢失、人为损坏等原因申请补领时，学校可向申请人收取证卡工本费。 | 按工本费收取。 | 首次发卡不得收费。 |