|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  **中国青年政治学院差旅审批单** | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人 |  | | | 职称/职务/职级 | |  | | 所在部门 | |  | | | |
| 申请事由 |  | |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |
| 出差地点 |  | | | 出差人数 | |  | | 预计出差时间 | |  | | | |
| 资金来源 | 部门经费 口 | | | 项目编号 | |  |  | 预计费用 | |  | |  | |
| 项目经费 口 | | |  |  |  | |  | |
| 乘坐何种交通工具 | | | 火车 | 软卧 口 | | 高铁/动车/全列软席 | 一等软座 口 | 轮船 | 一等舱 口 | 飞机 | | 经济舱口  公务舱口 | |
| 软座 口 | | 一等座 口 | 二等舱 口 |
| 硬卧 口 | | 二等座 口 | 三等舱 口 |
| 硬座 口 | | 二等软座 口 |
| 部门（项目）负责人审批意见 | | | 签名： 日期： | | | | | | | | | | |
| 主管校领导审批意见 | | | 签名： 日期： | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **有关说明（遇特殊情况时，请写明情况并按事由批准权限审签后按规定报销）：** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  | 签名： | | | 日期： | | |
| 部门（项目）负责人 | | 签名： 日期： | | | | | 主管校领导 | 签名： 日期： | | | | | |
| 审批意见 | | 审批意见 |
| 财务负责人 | | 签名： 日期： | | | | | | | | | | | |
| 审批意见 | |

说明：1.按事由经费管理权限由部门（项目）负责人审批签字；

2.使用主管校领导负责经费时，须经主管校领导审批签字。